

# 한국대학생협연합회 경력직원 채용 공고

우리연합회는 대학구성원의 협동에 기반하여 합리적 소비생활과 쾌적한 교육환경 창출을 통해 풍요로운 복지와 상생의 대학문화를 목적으로 설립된 전국 28개 대학생협동조합생협의 연합회로서, 회원조합의 운영에 필요한 물품공급(년간330억) 및 교육서비스 등의 주요업무를 수행하는데 있어 협동의 가치를 소중히 하는 유능한 인재모집을 위해 다음과 같이 채용공고합니다.

## 1. 채용분야 및 인원

채용부서	채용직위	담당업무	인원
사무국	5급 계약직(1년)	구매공급관리 업무 (경력 5년 이상)	0명
	1년 계약기간 후 평가를 통해 정규직 임용 예정		

## 2. 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조(결격사유) 각호에 해당되지 아니한 자
- 나. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 다. 물류(3PL)업무 경력자 우대
- 라. 외국어(영어/일본어) 능통자 우대
- 마. 전산개발 또는 관리자 우대

## 3. 근무조건 및 보수

- 가. 보수
  - 내부규정에 의한 경력 산정에 따라 호봉 적용
  - 5급(대리) : 년28백만원 ~ 33백만원
- 나. 근무 : 1일 8시간, 주40시간
- 다. 후생복지 : 4대보험 등 내부규정에 따름

#### 4. 전형방법

가. 1차 서류전형

- 2016년 3월 4일(금)
- 서류전형 통과자 발표(연합회 홈페이지 및 개별통보)

나. 2차 면접전형

- 2016년 3월 8일(화)

다. 합격자 발표

- 2016년 3월 9일(수)
- 최종 합격자 발표(연합회 홈페이지 및 개별통보)

라. 임용예정일

- 2016년 3월 14일(월)
- 우리연합회 및 임용예정자의 사정에 따라 협의 가능

#### 5. 응시원서 공고 및 접수 기간

가. 공고기간 : 2016년 2월 22일(월) ~ 3월 3일(목)

나. 원서접수 : 2016년 2월 29일(월) ~ 3월 3일(목)

#### 6. 제출서류

- 가. 응시원서 및 이력서 1부(소정양식)
- 나. 자기소개서 및 경력기술서 1부(소정양식)
- 다. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 라. 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 마. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 바. 외국어성적표 1부(해당자에 한함)

#### 7. 서류접수

가. 원서교부 : 연합회 홈페이지(<http://www.univcoop.or.kr>)에서 다운로드 또는 사무국에서 교부

나. 접수방법 : 방문 또는 우편접수

- 제출서류 원본 1부 및 하나의 PDF파일로 병합 후 파일 제출
- 파일명 : 지원자 성명.pdf

다. 채용문의 : 메일 [univcoophr@gmail.com](mailto:univcoophr@gmail.com) / 전화 02-324-6766 / 담당 김대겸

## 8. 기타 유의사항 등

- 가. 제출한 서류는 수정하거나 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 증빙불능 등 모든 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 합격자 통지 후 신원조회 및 신체검사서에 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우, 합격 또는 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 초과하더라도 적격자가 없는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 공고된 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 전형 실시 일 7일전까지 변경 공고합니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 사무국으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2016. 2. 22

한국대학생활협동조합연합회