

응시원서 (원본)

한국대학생활협동조합연합회 이사장 귀하

본인은 한국대학생활협동조합연합회 공개채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
 아래 기재사항은 사실과 다름 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

※응시직위	주소	전화 :	연락처(휴대폰) :								
		E-mail :									
	학력 (최종)	대 학 교	년	월	학 교(과 년) 졸업/재학/수료/중퇴						
		대 학 원	년	월	학 교(과 년) 졸업/재학/수료/중퇴						
※응시직급	※응시번호				성명	(한글)					
	※응시직위					(한자)					
	소지자격 면허증				주민등록 번호						~

※응시직위	응시원서(부분)							사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진으로 (3.5Cm×4.5Cm/여권사이즈) 2매 모두 동일 원판 이어야 함
	[한국대학생활협동조합연합회 공개채용시험]							
	※응시번호				성명	(한글)		
※응시직급	※응시직위					(한자)		
	주민등록 번호						~	

응시표							사 진 (2)
[한국대학생활협동조합연합회 공개채용시험]							
※응시번호				성명	(한글)		
					(한자)		
※응시직위				주민등록 번호			~

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호를 확인하여야 합니다.
2. 면접시험당일은 응시표와 신분증(주민등록증, 운전면허 등)을 지참하고 시험시작 20분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

(붙임 1) - 뒷면

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성한다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 된다.
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성한다.

<<작성요령>>

- ① 주 소 : 주소는 공고일 현재 주민등록표에 등재된 주소를 기재한다.
- ② 학 력 : 대학교 졸업과는 별도로 대학원 졸업.재학.수료.중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 한다.

※ E-mail과 휴대폰 전화번호는 반드시 기재하기 바람

- ③ 성 명 : 정자로 기재한다.(3군데)
- ④ 주민등록번호 : 정자로 기재한다.

『※』표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

이력서 작성요령

1. 이력서는 응시자 본인의 필체(자필)로 작성한다.
2. 주요경력은 서류로 증빙되어야 하며, 모든 경력기간을 월단위로 작성하여야 한다.
3. 자격.면허는 공인된 모든 자격과 면허로 작성하여 증빙서류를 첨부하여야 한다.
4. 외국어성적표는 공인된 증빙서류를 첨부하여야 한다.
5. 전산관련 개발 또는 관리 경력은 증빙서류를 첨부하여야 한다.

(붙임 2)

이 력 서

사 진 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진으로 (3.5Cm×4.5Cm/ 여권사이즈)	성	한 글		생 년 월 일	(만 세)
	명	한 자		주민등록번호	-
	주 소				
	연 락 처		(HP.)		
e-mail					
학 력	구 분		기 간	학 교 명	
	고등학교		. . ~ . .		
	대 학 교		. . ~ . .	학 교	과 년 (졸업, 수료)
	대학원	석사과정	. . ~ . .	학 교	과 년 (졸업, 수료)
박사과정		. . ~ . .	학 교	과 년 (졸업, 수료)	
주 요 경 력	기 간		근무처 및 경력사항		업 무 내 용
자 격 · 면 허 증	취 득 년 월 일		자 격 . 면 허 증		시 행 처
외국어 능력		군경력		질 병	
		<input type="checkbox"/> 병역필(기간) (~)	<input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제	유, 무	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
20 년 월 일 성 명 : (인)					

(붙임3)

자 기 소 개 서

- 성장과정, 학교활동 등
- 자기 성격의 장단점(이력서의 경력사항과 관련한 내용 약술)
- 지원 동기 및 입사 후 계획
- 관심분야에 대한 자기능력 및 성취도
- 기타사항

※ 본문작성 : 12포인트(3~5매 이내로 작성)

위의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 허위사실이 있을 시에는 어떤 불이익도 감수하겠습니다.